Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr 12 /2021

Procedura funkcjonowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Więckowicach w związku z zagrożeniami spowodowanymi stanem epidemii na terenie kraju oraz zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Więckowice, 1 września 2021

Na podstawie:
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

SPIS TREŚCI

I. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły
II. Organizacja zajęć i konsultacji dla uczniów
III. Działalność biblioteki
IV. Zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze
V. Higiena i dezynfekcja
VI. Żywienie
VII. Wytyczne dla rodzica
VIII. Wytyczne dla nauczycieli oraz pracowników
IX. Wytyczne dla uczniów
X. Wytyczne w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19
Załączniki

I. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem , dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.
2. Od 1 września 2021 r. uczniowie klas I-VIII biorą udział w zajęciach dydaktycznych w ZSP Więckowice w trybie stacjonarnym.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w pkt. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. W sytuacji, gdy funkcjonowanie Zespołu zostaje w całości lub w części ograniczone, zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań Zespołu dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Od 1 września 2021 r. w ZSP zorganizowane są konsultacje online dla wszystkich uczniów klas I-VIII oraz ich rodziców według ustalonego harmonogramu.
8. Do Zespołu może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
9. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
10. Na terenie placówki nie może przebywać dziecko, które ma lub miało w przeciągu 14 dni kontakt z osobami chorymi na COVID-19 i przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji.
11. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby lub chorobami uniemożliwiającymi edukację w trybie stacjonarnym rodzic ma możliwość pozostawienia ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej), a szkoła ma obowiązek zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.
12. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek), zachowując zasady:
    - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
    - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem / dziećmi 1,5m
    - dystansu od pracowników Zespołu 1,5m
    - należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

13. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, można odmówić wejścia i przyjęcia ucznia, u którego widać objawy infekcji lub które ma podwyższoną temperaturę ciała. W takiej sytuacji rodzic / prawny opiekun niezwłocznie zabiera dziecko z placówki.
14. Ze względów bezpieczeństwa na terenie placówki ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz. Wszystkie osoby wchodzące do placówki zobowiązane są do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, muszą zakryć usta i nos oraz nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania.
15. Wyznaczony pracownik Zespołu przed wejściem do placówki losowo sprawdza temperaturę u dziecka termometrem bezdotykowym oraz w przypadku zauważenia niepokojących objawów w czasie zajęć.
16. Pracownicy oraz uczniowie nie przemieszczają się zbędnie po placówce, unikając kontaktu z innymi grupami.
17. W przestrzeniach wspólnych, ciągach komunikacyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych wprowadza się zalecenie zachowania dystansu społecznego oraz zaleca się zakrywania nosa i ust.
18. Zobowiązuje się osoby przebywające w przedsionku do dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zasłaniania ust i nosa maseczką ochronną (płyn do dezynfekcji wraz z instrukcją dostępny w przedsionku).
19. W sytuacji zauważenia przez nauczyciela objawów chorobowych niezwłocznie powiadamia się rodzica wzywając go do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki. Do czasu przybycia rodzica lub innej osoby obierającej, dziecko przebywa w oddzielnym pomieszczeniu odizolowane od innych dzieci.
20. Pracownicy placówki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
21. Przy wejściu głównym do budynku, w miejscu widocznym, umieszcza się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
22. Przed wejściem do Zespołu oraz do każdej sali zajęciowej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
23. Dyrektor Zespołu wywiesza w widocznym miejscu w placówce instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz innych czynności związanych z koniecznością utrzymania reżimu higienicznego.
24. Na terenie placówki wyznaczono pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
25. Grupy korzystają z placu zabaw i boiska szkolnego naprzemiennie, nie gromadząc się.
26. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
27. Wizyty osób trzecich w sekretariacie szkoły tylko po wcześniejszym umówieniu.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW ORAZ DZIECI W GRUPACH PRZEDSZKOLNYCH

1. W roku szkolnym 2021/2022 sposobem organizacji zajęć w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Więckowicach są zajęcia tradycyjne, w szkole. Dyrektor w wymagającej tego sytuacji epidemicznej na terenie placówki lub w najbliższej okolicy może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne –

wariant C.* Możliwe to jest po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

* Wariant B

Dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas, a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów. Dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

Wariant C

Dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów przy uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali (z wyłączeniem sali informatycznej oraz gimnastycznej).
4. Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.
5. Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez Zespół działalności opiekuńczo-wychowawczej.
6. Nauczyciele klas IV-VIII od godz. 7.45 oczekują na uczniów w salach lekcyjnych, o godz. 8.00 rozpoczynają zajęcia lekcyjne.
7. Nauczyciele klas I-III od godz. 7.45 oczekują na uczniów w salach lekcyjnych, o godz. 8.00 rozpoczynają zajęcia lekcyjne.
8. Nauczyciele zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
9. W miarę możliwości do grupy przedszkolnej przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym dniu zajęć używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
12. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

14. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy indywidualnie dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
15. Konsultacje online dla uczniów i ich rodziców odbywają według sporządzonego harmonogramu, który jest udostępniony rodzicom oraz uczniom.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
17. Przed wejściem do świetlicy szkolnej znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
18. Świetlica jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
19. Wychowawca klasy i grupy przedszkolnej przekazuje na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny Librus uczniom i rodzicom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
20. W czasie ograniczonego funkcjonowania placówki Dyrektor może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet. Do użyczenia stosuje się przepisy art. 710–719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 875).
21. Dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych (kształcenia na odległość), uwzględniając w szczególności:
    a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
    f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć

III. DZIALALNOŚĆ BIBLIOTEKI

1. W bibliotece obowiązuje organizacja stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między nauczycielem , a uczniem (minimum 1,5 m).
2. Biblioteka działa według określonego harmonogramu udostępnionego rodzicom i uczniom z uwzględnieniem potrzeb uczniów.
3. Wytyczne dla nauczycieli:

a) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
b) Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
c) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry).
d) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie.
e) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
f) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
g) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
h) Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

4. Przy drzwiach wejściowych w widocznym miejscu widnieje informacja o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
5. Ograniczono możliwość użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.
8. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

IV. HIGIENA I DEZYNFEKCJA

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. W placówce prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników klawiatury np. domofonów.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.

6. Wietrzenie sal odbywa się raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Przestrzenie wspólne, korytarze wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 2 m.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos, fartuchy z długim rękawem.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Toalety dezynfekuje się na bieżąco lub czyści z wykorzystaniem detergentu.
11. Uczniowie i pracownicy używający masek lub rękawic jednorazowych zobligowani są do wyrzucania ich do pojemnika na odpady zmieszane.

V. ŻYWIENIE

1. Dzieci w placówce korzystają z dystrybutorów wody pod ścisłym nadzorem opiekuna, używając jednorazowych kubeczków.
2. Osoby przygotowujące posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych i spełniających warunki szczególnej higieny: dezynfekowane blaty i krzesełka, naczynia stołowe oraz sztućce i talerze myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane lub jednorazowego użytku.
4. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
5. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki.
6. Posiłki wydawane są zmianowo z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.

VI. WYTYCZNE DLA RODZICA

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic dziecka jest zobowiązany przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic nie może przyprowadzać dziecka do przedszkola, szkoły, jeżeli w domu, w którym dziecko mieszka przebywa osobna kwarantannie lub w izolacji. Dotyczy to również sytuacji, w której dziecko ma kontakt z osobami, co do których istnieje wątpliwość co do ich stanu zdrowia.
3. Rodzic zobowiązany jest do tego, aby wyjaśnić dziecku, że nie może zabierało niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
4. Rodzic zobowiązany jest regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Ma wyjaśnić dziecku, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

5. Rodzic jest zobowiązany wyjaśnić dziecku konieczność odpowiedniego sposobu zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

VII. WYTYCZNE DLA NAUCZYCIELI ORAZ PRACOWNIKÓW

1. Pracę w Zespole podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. Pracownicy powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi przed ewentualnym podjęciem pracy, w miarę możliwości unikają kontaktów bezpośrednich z uczniami i innymi pracownikami.
3. W placówce wyznaczone jest pomieszczenie, bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe
4. Pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
5. Pracownicy zobowiązują się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. W Zespole w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitaro-epidemiologicznej.
7. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
8. Każdy pracownik Zespołu zostaje wyposażony w środki ochrony osobistej.
9. Pracownicy utrzymują dystans społeczny 1,5m między sobą.
10. Każdy pracownik zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad sanitarnych oraz bezpieczeństwa.
11. Obowiązkowa jest właściwa, zgodna z instrukcją dezynfekcja rąk, pomieszczeń oraz wyposażenia.
12. Wychowawcy na zajęciach:

    a) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
    b) Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci mieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
    c) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
    d) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
    e) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy i zajęcia z dziećmi z zachowaniem obowiązujących wytycznych sanitarnych.

13. Wszyscy pracownicy Zespołu są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytycznych przeciwepidemicznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 12 sierpnia 2020 r. publicznych i niepublicznych szkół i placówek oraz Wytycznych przeciwepidemicznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567*), *wytycznych* dla *szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, konsultacje dla uczniów* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi ***Załącznik nr 2*** do niniejszej procedury.

VIII. WYTYCZNE DLA UCZNIÓW

Uczniu,

1. Otrzymujesz możliwość nauki w 3 wariantach oraz konsultacji indywidualnych lub grupowych. Zapoznaj się z ich brzmieniem i harmonogramem.
2. Pozostań w domu i poinformuj rodzica, jeżeli źle się czujesz, jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
4. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
5. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
6. Z szatni korzystaj według zasad dystansu społecznego i zasad sanitarnych.
7. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
9. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
10. W czasie przerw międzylekcyjnych, w przestrzeniach wspólnych zasłaniaj nos i usta.
11. Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek – szkoła na pewno je zmieniła.

IX. WYTYCZNE W PRZYPADKU PODEJŻENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Postępowanie z uczniem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę).

Nauczyciel/pracownik:

a. bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia,
b. bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki,
c. pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
d. telefonicznie zawiadamia rodziców / prawnych opiekunów oraz dyrektora o zaistniałej sytuacji

Dyrektor:

e. kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki,
f. zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,
g. rozpoczyna realizację procedury bezpieczeństwa.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID[i]-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
   a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia,
   b. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki,
   c. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa,
   d. pracownik niezwłocznie opuszcza miejsce pracy, udając się do lekarza.
3. Szczegółowe rekomendacje zawarte są w „Wewnętrznych procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Więckowicach”

Załącznik nr 1 do procedury funkcjonowania Zespołu w związku z zagrożeniami spowodowanymi stanem epidemii na terenie kraju oraz zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

……, ……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko)

……
(adres zamieszkania)

…….……..
(telefon kontaktowy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z rekomendacją GIS oraz MEN w trosce o bezpieczeństwo podopiecznych, Państwa oraz personelu placówki prosimy o złożenie poniższego oświadczenia.

1. Niniejszym oświadczam, iż:
   a) w przypadku zaobserwowania u mojego dziecka objawów chorobowych przez personel placówki, zobowiązuję się odebrać dziecko w najszybszym możliwym czasie (30 min.).
   b) ścieżka szybkiego kontaktu w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów to
   ……. …… , ……. ……
   (nr telefonu) (imię i nazwisko) (nr telefonu) (imię i nazwisko)
2. Wyrażam zgodę na wykonywanie pomiaru temperatury ciała u mojego dziecka na terenie placówki.
3. Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
   a) mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
   b) dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

4. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedury funkcjonowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Więckowicach w związku z zagrożeniami spowodowanymi stanem epidemii na terenie kraju oraz zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19" i zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności: do przyprowadzania tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

5. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka (podwyższona temperatura ciała, kaszel lub katar), może nie zostać ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

……, …….. …….……..
(miejscowość , data) (podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2 do procedury funkcjonowania Zespołuw związku z zagrożeniami spowodowanymi stanem epidemii na terenie kraju oraz zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Więckowice, dnia ……

.....

imię i nazwisko pracownika

.....

stanowisko

OŚWIADCZENIEPRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W WIĘCKOWICACH

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy:

1. Procedury funkcjonowania Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Więckowicach w stanie zagrożenia epidemicznego.
2. Wytycznych przeciw epidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567) ,
3. Wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 12 sierpnia 2020r.

Jednocześnie zobowiązując się do bezwzględnego ich przestrzegania i stosowania.

.....

data i podpis pracownika