



**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY  
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO  
W WIĘCKOWICACH  
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA  
FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU  
OŚWIATY**



Więckowice, 2020



## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Zapisy Procedury mają zastosowanie w sytuacji nauczania na odległość, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Zespołu w tradycyjnym trybie.
2. Procedury organizacji pracy i nauczania na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

## § 2.

### Organizacja pracy placówki

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Więckowicach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor organizację proces realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia”, w szczególności:
  - 1) umożliwi nauczycielom prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanych dalej kształceniem zdalnym lub w formie zdalnej i wsparcia ich w tym zakresie;
  - 2) umożliwi nauczycielom samodzielnie podjęcie decyzji o sposobie prowadzenia danych zajęć dydaktycznych w formie, o której mowa w ust. 1, po przeanalizowaniu specyfiki prowadzonych zajęć, możliwości technicznych do



- prowadzenia zajęć (posiadany sprzęt komputerowy oraz infrastruktura sieciowa) i własnych umiejętności w przygotowaniu i poprowadzeniu zajęć tego typu;
- 3) zaleca przekazanie rodzicom i uczniom źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać oraz rekomenduje prowadzenie zajęć kształcenia na odległość z wykorzystaniem:
- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
  - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela oraz dyrektora;
- 4) w przypadku stwierdzonego braku możliwości realizacji zajęć wymienionych w pkt. 3 dyrektor zleca wychowawcy opracowanie materiałów dydaktycznych pozyskanych od nauczycieli uczących w danej klasie i przesłania ich drogą tradycyjną;
- 5) zaleca Zespołom Samokształceniowym ustalenie potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania oraz ustalenie sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 6) zleca wicedyrektorowi lub innej wyznaczonej osobie dostosowanie oraz zróżnicowanie zajęć do możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów urządzeń (komputer, telefon i telewizor) i ich dostępności w domu;



## § 2.

### **Praca nauczyciela**

- 1) Każdy nauczyciel zobowiązany jest w czasie prowadzenia zajęć zdalnych do ustalenia tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas i dostarczanie go drogą elektroniczną do dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie – załącznik nr 1.
- 2) Każdy nauczyciel realizujący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiedzialny jest za prowadzenie ewidencji realizacji tych zajęć realizowanych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 3.

### **Ocenianie i klasyfikacja**

1. Sposoby oceniania w sytuacji nauczania na odległość są spójne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Więckowicach.
2. Sposoby oceniania w nauczaniu na odległość mają charakter przejściowy, to znaczy obowiązują w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
3. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań, dopuszcza się prawo przeprowadzania sprawdzianów i testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno - informacyjnych.
4. Zadania dzielą się na:
  - a) Zadania obowiązkowe do wykonania których zobowiązany jest każdy uczeń.
  - b) Zadania dodatkowe które nie są zadaniami obowiązkowymi, a ich zakres może wykraczać poza treści realizowane na lekcjach.
5. Rodzic ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby ucznia lub problemów technicznych.
6. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustali warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób



ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.

7. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają:
  - a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego,
  - b) uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych (nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie),
  - c) umiejętność pracy zespołowej i aktywność na zajęciach.
8. W przypadku konieczności prowadzenia nauczania na odległość do końca roku szkolnego 2019/2020, ocena roczna zachowania zostanie wystawiona z uwzględnieniem okresu poprzedzającego wprowadzenie nauczania na odległość oraz punktu 7.

#### § 4.

##### **Kontakty z nauczycielami**

Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji poprzez moduł Wiadomości w dzienniku elektronicznym.

#### § 5.

##### **Rada Pedagogiczna**

- 1) Dyrektor ustala tryb zwoływania i pracy Rady Pedagogicznej uwzględniając możliwość pracy zdalnej.
- 2) Uchwały podejmowane przez Radę Pedagogiczną w trybie pracy zdalnej głosowaniem online będą wiążące.



## § 6.

### **Pracownicy administracji i obsługi**

- 1) Dyrektor szkoły może więc polecić pracownikowi wykonywanie pracy zdalnej, o ile oczywiście charakter zadań wykonywanych przez pracownika na to pozwala.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania dyrektor może również polecić pracownikowi wykonanie określonych zadań na terenie jednostki.
- 3) Jeżeli natomiast z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w określonym czasie pracownik administracji lub obsługi nie będzie świadczył pracy, pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły i jest w gotowości do wykonywania pracy. Ma wówczas zastosowanie przepis art. 81 § 1 Kodeksu pracy.

## § 7.

### **Postanowienia końcowe**

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych do zapoznania się z zarządzeniem oraz realizacji jego postanowień.

## § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Adrianna Wojciechowska  
Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  
w Więckowicach



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora nr 25/2019/2020  
z dnia 25.03.2020  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  
w Więckowicach

## PRZEWODNIK PO TEMACIE ZAJĘĆ

Klasa: ..... przedmiot: ..... data .....

Temat:	
Podstawa programowa	
1. Cele lekcji	
2. NaCoBeZu	
2. Ilość godzin lekcyjnych przewidzianych na dany temat.	
3. Strony w podręczniku	
4. Linki do materiałów / zadań online	
5. Zadania do wykonania dla ucznia w ramach realizacji tematu.	
6. Informacja dla ucznia sposobie monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i ocenie.	



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Dyrektora nr 25/2019/2020  
z dnia 25.03.2020  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego  
w Więckowicach

### REJESTR PRACY NAUCZYCIELA

Imię i nazwisko nauczyciela : .....

Data	Godziny pracy		Razem zrealizowanych godzin**		klasa	Opis działań nauczyciela na rzecz ucznia	Inne działania nauczyciela (szkolenia on-line, poprawa prac, przygotowanie materiałów do zajęć)	Podpis nauczyciela
	od	do	liczba	suma				

\*dotyczy realizacji obowiązków przez nauczyciela w czasie zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych z powodu zagrożenia rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

\*\*należy wykazać odpowiednią liczbę godzin tj. nauczyciel pełnozatrudniony pracuje dziennie: 3,6h (pensum 18), 3,8 (pensum 19), 4h (pensum 20), 4,2h (pensum 21), 4,4h (pensum 22), 4,6h (pensum 23), 4,8h(pensum 24), 5h (pensum 25), 5,2h (pensum 26), nauczyciel niepełnozatrudniony realizuje godziny zgodnie z umową o pracy



