

KARTA ZAPISU DZIECKA DO SZKOŁY

KLASA

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Więckowicach

na rok szkolny /



I. Dane osobowe ucznia

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia PESEL _____
4. Adres zamieszkania
5. Adres zameldowania

II. Dane Rodziców / Prawnych Opiekunów

| | MATKA | OJCIEC |
|-----------------------------|-------|--------|
| Imię i nazwisko | | |
| Adres zamieszkania | | |
| Numer telefonu kontaktowego | | |
| Adres poczty elektronicznej | | |

III. Informacje dodatkowe o dziecku

| | |
|--|-----------|
| Wyrażam zgodę na udzielanie mojemu dziecku/podopiecznemu świadczeń zdrowotnych w zakresie profilaktycznej opieki w środowisku nauczania i wychowania. | TAK / NIE |
| Wyrażam zgodę na udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej. | TAK / NIE |
| Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej? | TAK / NIE |
| Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w lekcjach religii? | TAK / NIE |
| Czy dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych? | TAK / NIE |
| Czy dziecko będzie korzystało z dojazdu do placówki autobusem szkolnym? (dojazdy tylko dla uczniów z obwodu szkoły) | TAK / NIE |
| Wyrażam zgodę na publikację zdjęć z wizerunkiem dziecka z imprez i uroczystości szkolnych w prasie oraz na stronie internetowej i FB promującej placówkę | TAK / NIE |
| Czy dziecko posiada opinię / orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej | TAK / NIE |
| Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? | TAK / NIE |

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających w/w dane.

Miejscowość i data

Podpis rodziców / prawnych opiekunów

.....

.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów jest ZSP Więckowice ul. Gromadzka 7 Więckowice, 62-070 Dopiewo.
2. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mogą skontaktować się Państwo w razie wszelkich pytań dotyczących ochrony danych pod adresem e-mail: konatkowski@bezpieczne-dane.eu
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 139 w zw. z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203). W pozostałym zakresie dodatkowo nieobowiązkowe dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO –dobrowolna zgoda.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej czy prawnej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy administracji publicznej uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w publicznej szkole podstawowej, a dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom/Opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania, poprawiania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
9. Osobom których dane dotyczą, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. Podanie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest dobrowolne jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Podanie informacji dodatkowych o uczeniu przewidzianych w art. 155 ustawy Prawo Oświatowe jest dobrowolne i nie wpływa na rekrutację.

Miejscowość i data

Podpis rodziców / prawnych opiekunów

.....

.....